



Verleih USC-Zelt

Vertrag zum Verleih des Zeltes des USC Lichtenegg an:

Verein (Vertragspartner):	
Vertreter (Vorname / Name):	
Straße:	
Postleitzahl:	
Ort:	

Der USC Lichtenegg (nachfolgend USC) stellt dem Vertragspartner (nachfolgend VP) das Zelt zu folgenden Konditionen zur Verfügung.

1. Der Aufbau findet unter Mithilfe eines oder mehrerer Mitglieder des USC bzw. nach genauer Beschreibung, durch den VP statt (je nach Vereinbarung). Verantwortlich für den ordnungsgemäßen Aufbau nach Aufbauanleitung ist der VP. Nach dem Aufbau werden evtl. vorhandene Schäden mit dem VP abgesprochen und abgeklärt. Falls dem VP schon evtl. vorhandene Schäden beim Aufbau auffallen, so sind diese umgehend dem USC bekanntzugeben, damit im Nachhinein keine Missverständnisse und Diskussionen bzgl. Kostenübernahme durch den VP, bei der Beschädigung des Zeltes entstehen.
2. Der VP hat dafür Sorge zu tragen, dass das Zelt an der entsprechenden Stelle aufgebaut werden darf. Der VP übernimmt alle Verpflichtungen gegenüber Dritten, die aus der Nutzung des Zeltes entstehen.
3. Der VP verpflichtet sich das Zelt so zu behandeln, dass keine Beschädigungen die über den normalen Verschleiß hinausgehen, entstehen. Alle Schäden, die hierüber hinaus entstehen, werden von einem, von USC bestimmten Fachbetrieb auf Kosten des VP repariert.
4. Alle beschädigten oder verloren gegangenen Komponenten sind durch Originalteile der Zeltfirma (Dancover) zu ersetzen. Infos unter www.dancover.de
5. Der Abbau findet je nach Vereinbarung unter Mithilfe von USC Mitgliedern oder durch den VP selbst statt. Eventuell entstandene Schäden sind durch den VP, dem USC unmittelbar bekanntzugeben.

Um den Verschleiß bei der Nutzung auszugleichen, berechnet der USC eine Nutzungsgebühr von 50,00 € für den ersten und 10,00 € für jeden weiteren angefangenen Kalendertag.

Sollte das Zelt beim Abbau nicht vollständig trocken sein berechnet der USC zusätzlich eine Aufwandsentschädigung von 10€.

Zeitraum der Nutzung : _____ bis _____

Gebühr: 50,00 € + _____ x 10,00 € / Tag = _____ €

- Bar
- Überweisung an AT18 3219 5000 0140 8970

Vertreter USC

Vertreter VP

Beschädigungsprotokoll (auszufüllen nur bei evtl. Schäden)

Zelteigentümer:

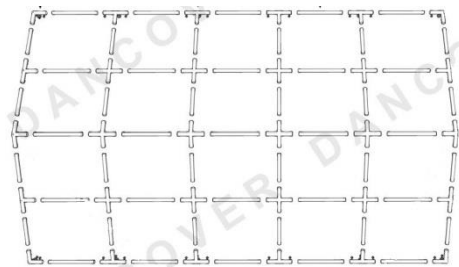
USC Lichtenegg
Schulstraße 14
2813 Lichtenegg

Ansprechpartner:

Beiglböck Josef (Tel.: 0676 / 7935177)
Strobl Markus (Tel.: 0660 / 6489930)

Vertragspartner:

Neu entstandene Schäden evtl. unten einzeichnen bzw. beschreiben:



Die Kosten für die neu entstandenen Schäden werden durch den VP gänzlich übernommen, bzw. wurde eine Beschädigungsgebühr von _____ € an den USC bezahlt.

Der USC bestätigt die Behebung der Beschädigung durch den VP.

Vertreter USC

Vertreter VP



Zahlungsbestätigung für den Nutzer

Quittung (Nutzungsgebühr):

Gebühr: 50,00 € + _____ x 10,00 € / Tag = _____ €

o Bar

o Überweisung an AT18 3219 5000 0140 8970

Vertreter USC
